

JAAVERSLAG 2024-2025

MR WILGEROOS

Datum:	7 juli 2025
Samenstelling MR	<p>De MR van De Wilgeroos bestond in het schooljaar 2024–2025 uit de volgende leden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oudergeleding: Dana Hogervorst, Jan Zevenbergen (tot zomer 2025) • Personeelsgeleding: Marjolein Buitelaar, Natascha van Vliet • Directie/aanspreekpunt: Rina Artmanni (tijdelijk), Nathaly de Vries (regulier), Heleen Wijnoud (vanaf juni 2025) <p>In de loop van het jaar is gezocht naar een nieuw ouderlid ter vervanging van Jan. Er zijn oriënterende gesprekken gevoerd met een ouder, maar definitieve opvolging volgt, hopelijk, in schooljaar 2025–2026.</p>
Vergaderingen	<p>De MR heeft in 2024–2025 vijf keer vergaderd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 oktober 2024 • 11 december 2024 • 25 maart 2025 • 10 juni 2025 • 7 juli 2025
Begroting & Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • De begroting voor 2025 is door Nathaly toegelicht. MR had adviesrecht en stelde enkele kritische vragen. • Dana volgde een GMR-cursus financiën om de begroting beter te kunnen beoordelen. • De arbeidsmarkttoelage voor De Wilgeroos is voor twee jaar toegekend. • Binnen de GMR is gesproken over de afdrachten van scholen aan het bestuur (15%).
Schoolgids & Schoolplan	<ul style="list-style-type: none"> • De schoolgids 2024–2025 is goedgekeurd en zonder aanpassingen geplaatst. • De schoolgids 2025–2026 is nog in ontwikkeling. MR heeft gevraagd of hier instemmingsrecht op geldt.

	<ul style="list-style-type: none"> • Het nieuwe schoolplan (2025–2029) is vertraagd. MR heeft verzocht het eerder te ontvangen dan september, om tijdig advies te kunnen geven. • Tijdens studiedagen is er gewerkt aan het herschrijven van de schoolvisie op basis van het Fedra Koersplan.
Personele zaken	<p>Diverse personele wisselingen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directeur in opleiding (groep 7) – vacature ontstaan voor 3 dagen/week. • Rina als waarnemend directeur bij afwezigheid van Nathaly. • Behoefte aan aanvullende formatie in groep 2/3.
MR-organisatie & Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Teams-omgeving voor MR is herzien en wordt weer actief gebruikt. • MR-notulen zijn (op verzoek) bijgewerkt en geplaatst op de website. • Afspraken gemaakt over plaatsing notulen en jaarverslag op de website. • Nieuwe vergaderdata zijn afgestemd op GMR-vergaderingen. • Er zal jaarlijks aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd worden richting ouders wie er in de MR zitten en wat de taken zijn.
Overleg met andere commissies	<ul style="list-style-type: none"> • Meerdere gesprekken gevoerd over ouderbijdrage. • Idee geopperd om samen met AC commissie info te delen tijdens informatiemomenten voor meer transparantie en zichtbaarheid. • Er komt een gezamenlijke startvergadering in september 2025 met de AC.
Actiepunten en Besluiten	<ul style="list-style-type: none"> • MR gaf akkoord op begroting 2025. • Start herziening schoolplan en schoolgids. • MR adviseert over arbeidsmarkttoelage. • Notulen structureel laten plaatsen op de website. • Inrichting van de MR Teams-omgeving. • Voorbereidingen getroffen voor werving nieuw lid. • Jaarverslag wordt gedeeld met de schoolleiding en ter kennisgeving aan ouders aangeboden.
Afsluiting	<p>De MR heeft zich dit schooljaar actief ingezet voor het kritisch volgen van het schoolbeleid, met oog voor financiën, onderwijskwaliteit en ouderbetrokkenheid. Ondanks personele wisselingen en de afwezigheid van de directeur gedurende een deel van het jaar, is de samenwerking met de schoolleiding constructief gebleven. In het komende schooljaar zal o.a. gewerkt worden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De invulling van het nieuwe MR-reglement vanuit Fedra.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Vervanging van een MR-lid (oudergeleding).• Tijdige advisering op het nieuwe schoolplan en de schoolgids. |
|--|--|